

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 452/GĐĐT-TC
Về chuẩn bị nhân sự
năm học 2015 - 2016

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2015

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 124
	Ngày: 26/02/2015
	Chức vụ:
	Lưu hồ sơ:

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng các trường TCCN và Cao đẳng trực thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị nhân sự cho năm học 2015 – 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đầy đủ các yêu cầu sau:

1. Báo cáo tổng hợp tình hình nhân sự năm học 2014 – 2015 và kế hoạch nhân sự năm học 2015 – 2016: theo mẫu **(Nhấn vào đây để tải biểu mẫu về máy tính)**;
2. Thủ trưởng đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Tổ chức cán bộ, đồng thời gửi kèm file theo địa chỉ email: lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn trước ngày **10/3/2015**.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ căn cứ báo cáo của đơn vị để thực hiện việc giao biên chế và điều động, phân công nhân sự cho năm học mới 2015-2016.

❖ Lưu ý :

- Không thay đổi nội dung của các tiêu đề cột, tiêu đề dòng có sẵn của biểu mẫu.
- Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu của biểu mẫu (lưu ý nhập vào các ô màu vàng... trong file Excel) và in trên khổ giấy A3.
- Các trường THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDKTTH-HN Lê Thị Hồng Gấm nhập số liệu vào sheet "Mẫu THPT và GDTX";
- Các trường Cao đẳng, TCCN, nhập số liệu vào sheet "Mẫu TCCN và Cao đẳng" và sheet "Mẫu THPT và GDTX" (nếu có nhu cầu tuyển giáo viên THPT);
- Các trường Mầm non trực thuộc Sở, PTĐB Nguyễn Đình Chiểu, Trung tâm HTPTGDHN cho Người khuyết tật báo cáo số liệu theo nhu cầu thực tế của trường, trung tâm.

Vì tính chất quan trọng của công tác nhân sự vào đầu năm học, đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TCCB
(Đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long